



**Bewerbung um eine Praktikumsstelle für das zweiwöchige Betriebspraktikum der SchülerInnen der Klassen 9 der Felix-Nussbaum-Schule, Oberschule in Walsrode vom 23. Februar – 06. März 2026**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Felix-Nussbaum-Schule führt für die SchülerInnen der Klassen 9 ein Betriebspraktikum durch. Dieses Praktikum ist durch einen Erlass des Niedersächsischen Kultusministers geregelt. Wir möchten Sie bitten, uns dabei – wenn möglich – durch Bereitstellung eines Praktikumsplatzes zu unterstützen.

.....(Name, Klasse)..... interessiert sich für eine Praktikumsstelle in Ihrem Betrieb. Wir wären Ihnen daher sehr dankbar, wenn Sie die/den BewerberIn annehmen und während der gesamten normalen Arbeitszeit angemessen betreuen könnten. Im Praktikum sollen bestimmte Aufträge der Schule erfüllt und eine Berichtsmappe erstellt werden.

**Damit die SchülerInnen die Arbeitswelt realistisch erfahren, sollte die wöchentliche Arbeitszeit mindestens 30 Stunden betragen. Aus Gründen des Jugendarbeitsschutzgesetzes dürfen bei Kindern (noch nicht 15 Jahre alt) 7 Stunden täglich und 35 Stunden pro Woche und bei Jugendlichen (15 bis 18 Jahre alt) 8 Stunden täglich und 40 Stunden pro Woche nicht überschritten werden. Sollte das oder die Betreuung durch MitarbeiterInnen Ihres Betriebes nicht möglich sein, weisen Sie in Ihrem eigenen, aber auch in unserem Interesse den/die BewerberIn ab!**

Die SchülerInnen sind für die Dauer des Praktikums wie beim Schulbesuch gesetzlich versichert, auch ein Haftpflicht- und Sachschadendeckungsschutz für alle mit dem Betriebspraktikum zusammenhängenden Fälle ist gegeben.

Da die Oberschule jedes Jahr rund 140 SchülerInnen an geeigneten Plätzen unterbringen muss, haben wir zur Vereinfachung des Verfahrens diese Erklärung vorbereitet. Füllen Sie diese bitte bei der Annahme eines/einer PraktikantInnen vollständig aus und reichen Sie sie durch den/die BewerberIn oder per Mail an uns zurück. Die betreuende Lehrkraft wird sich während des Praktikums zwecks Terminabsprache für mögliche Besuchstermine mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

(Rüdiger Strack / Schulleiter )

<b>Ihr Ansprechpartner an unserer Schule:</b>
Name:
Mail:
(PraktikumbetreuerIn)



**Bescheinigung des Betriebes**

**(Bitte vollständig ausfüllen!)**

Wir sind bereit, den Schüler / die Schülerin .....in der Zeit vom ..... bis ..... im Rahmen eines Betriebspraktikums zu betreuen.

**Wir sind davon in Kenntnis gesetzt, dass die (unentgeltliche) Arbeitszeit im Betrieb 30 Wochenstunden nicht unterschreiten und 35/40 Stunden nicht überschreiten darf.**

Die/der für die Zeit verantwortliche BetreuerIn im Betrieb wird Herr / Frau ..... sein.

Die voraussichtlichen Arbeitszeiten werden sein:

Montag	Dienstag	Mittwoch
von bis	von bis	von bis
Donnerstag	Freitag	Wochenende
von bis	von bis	von bis

<b>Ihr Stempel mit Anschrift/Telefonnummer</b>
--

\_\_\_\_\_ (Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift)